

**Plan de Management de Projet****Les questions à se poser**

---

**Le scope :**

---

- Où et comment il est défini.

**L'équipe projet**

---

- La composition de l'équipe projet
- Une précision des responsabilités de certains postes.
- La manière de mobiliser.
- Les interactions prévues et la manière de les gérer.

**Budget**

---

- Une ébauche de budget.
- Comment le budget est établi.
- Comment le budget est suivi.
- Une re-estimation est-elle prévue ?
- Les actions mises en œuvre en cas de déviation.
- Les outils de suivi des dépenses internes.
- Comment sont valorisées les dépenses des sous-traitants.

**Planning**

---

- Les bases et hypothèses du planning
- Les contraintes principales
- Comment le planning est établi, mis à jour et suivi.
- Logiciel / méthodes utilisées.
- Le reporting demandé aux entreprises
- Consolidation du planning

**Qualité**

---

- Quel est le niveau de qualité requis ?
- Comment fait-on pour l'atteindre ?
- Quels contrôles sont prévus ? sous quelles modalités ? par qui ?

**Documentation**

---

- Comment la documentation est gérée, stockée, diffusée.
- les outils et règles utilisés.
- Comment les documents sont validés, par qui, qui doit les recevoir ? → Matrice RACI.
- Les modèles et pages de garde à utiliser.
- Comment les documents sont archivés.

**Plan de Management de Projet****Communication**

---

- Différents types de communication prévus
- Règles de communication formelles avec les parties prenantes
- Qui parle avec qui ?
- Réunions prévues.

**Approvisionnements**

---

- Comment sont réalisés les approvisionnements
- Quelle stratégie contractuelle est adoptée, pourquoi ?
- Qui a droit de valider quoi ?

**Risques**

---

- Quels sont les risques principaux
- Comment sont-ils identifiés, évalués et gérés.
- Quand sont-ils réévalués au cours du projet.
- Comment sont-ils pris en compte dans le projet.

**Changements**

---

- Comment sont gérées et prises en compte les modifications
- Comment les changes sont traitées, par qui, qui valide.
- Systèmes d'alertes liés aux déviations, impossibilités techniques mises en place.
- Accompagnement du changement créé par le projet.

**Autres aspects spécifiques :**

---

D'autres éléments importants et spécifiques au projet peuvent être nécessaires d'être traités dans le PEP tels que HSE, construction, importations ou le transport.

**HSE :**

---

- Mise en place de systèmes d'alertes chantiers spécifiques.
- Règles complémentaires.

**Transport :**

---

- Mise en place de transports particuliers liés à des contraintes d'accès
- Affrètement d'un / plusieurs bateaux à dates précises ...
- Construction de moyens d'accès.
- Définition d'un gabarit maximal